REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.121.904.283
RODRIGUEZ DIAZ

APELLIDOS
CRISTIAN

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 03-OCT-1993
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

06-OCT-2011 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-5200100-00349691-M-1121904283-20111209 0028633454A 1 37369419

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14562393015

(415)7707212489984(8020) 000001456239301 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 2 1 9 0 4 2 8 3	8	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 1 9 0 4 2 8 3

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	DIAZ	CRISTIAN	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CL 24 BIS SUR 13 E 18 BRR LA SABANA

42. Correo electrónico: crd9310@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 5 6 7 5 7 2 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 7 0 3 1 6						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 20190531

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Primera Clase

NÚMERO 1121904283

APELLIDOS Y NOMBRES

RODRIGUEZ DIAZ
CRISTIAN



PERTENECE A LA RESERVA DE:

1ª LÍNEA 31 - DIC	2ª LÍNEA 31 - DIC	3ª LÍNEA 31 - DIC
2023	2043	2033

FECHA DE EXP: 15 MAY 2013 ESP. MIL FUSILERO

PROFESIÓN OFICIO UM REINA

CDTE. DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
ARMADA NACIONAL
TARJETA DE CONDUCTA



1121904283

EL DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL
RESERVA NAVAL HACE CONSTAR QUE:
APELLIDOS: RODRIGUEZ DIAZ
NOMBRES: CRISTIAN
PRESTÓ SUS SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN

CONDUCTA OBSERVADA	SERVICIO PRESTADO EN		
EXCELENTE	BIM-13		
11/11/11 DESDE	06/05/13 HASTA	4/11 CONTINGENTE	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

Corporación CDA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RODRIGUEZ	DIAZ	CRISTIAN

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1121904283	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE (X) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 1121904283 D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 03 MES 10 AÑO 1993	Cr 8 N° 15-07 - Humberto Solano			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	VAUPÉS
DEPTO	META	MUNICIPIO	MITÚ		
MUNICIPIO	VILLAVICENCIO	TELÉFONO	3105675725	EMAIL	crd9310@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2010
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	6		X	INGENIERIA AGROFORESTAL			
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	07	2016	093972-0539948-CND

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO VAUPÉS	*MUNICIPIO* MITÚ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3105675725	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	12	*Año*	2025	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA TECNICO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL						*DIRECCIÓN* AVENIDA 15 8 144 B. La Unión					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO VAUPÉS	*MUNICIPIO* MITÚ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3105675725	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	08	*Año*	2025	*Día*	21	*Mes*	11	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA TECNICO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL						*DIRECCIÓN* AVENIDA 15 8 144 B. La Unión					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO VAUPÉS	*MUNICIPIO* MITÚ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105675725	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	02	*Año* 2025	*Día*	19	*Mes*	08	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA TECNICO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* AVENIDA 15 8 144 B. La unión						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO VAUPÉS	*MUNICIPIO* MITÚ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3508547036	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	08	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA TECNICO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* AVENIDA 15 8 144 B. La Unión						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO VAUPÉS	*MUNICIPIO* MITÚ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3508547036	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	03	*Año* 2024	*Día*	19	*Mes*	06	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA TECNICO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* AVENIDA 15 8 144 B. La Unión						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO VAUPÉS	*MUNICIPIO* MITÚ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105675725	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	06	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA TECNICO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* AVENIDA 15 8 144 B. La Unión.						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO VAUPÉS	*MUNICIPIO* MITÚ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105675725	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	19	*Mes*	05	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA TECNICO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* AVENIDA 15 8 144 B. La Unión.						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VAUPÉS	MUNICIPIO MITÚ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3105675725	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	24	Mes	05	Año	2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA AAMBIENTAL						DIRECCIÓN AVENIDA 15 8 144 Barrio La Unión					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VAUPÉS	MUNICIPIO MITÚ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3105675725	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	27	Mes	01	Año	2022	Día	26	Mes	04	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA AAMBIENTAL						DIRECCIÓN AVENIDA 15 8 144 Barrio La Unión					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VAUPÉS	MUNICIPIO MITÚ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3105675725	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	09	Mes	06	Año	2021	Día	20	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA AAMBIENTAL						DIRECCIÓN AVENIDA 15 8 144 Barrio La Unión					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VAUPÉS	MUNICIPIO MITÚ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3105675725	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	08	Mes	02	Año	2021	Día	07	Mes	06	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA AAMBIENTAL						DIRECCIÓN CALLE 26N 11 131 Barrio 5 de Diciembre					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VAUPES			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VAUPÉS	MUNICIPIO MITÚ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3152820039	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	07	Mes	11	Año	2020	Día	31	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA AAMBIENTAL						DIRECCIÓN CALLE 15N °14 -18 FRENTE AL PARQUE PRINCIPAL					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE MITU			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: VAUPÉS	MUNICIPIO: MITÚ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 5642020	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	30	Mes	10	Año	2020	Día	29	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: AAMBIENTAL					DIRECCIÓN: CALLE 14N °14 -29 FRENTE AL PARQUE SANTANDER						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: VAUPÉS	MUNICIPIO: MITÚ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3107869166	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	03	Mes	12	Año	2019	Día	02	Mes	01	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: AAMBIENTAL					DIRECCIÓN: AVENIDA 15N °8 -144						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: VAUPÉS	MUNICIPIO: MITÚ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3143823174	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	04	Mes	10	Año	2019	Día	03	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: AAMBIENTAL					DIRECCIÓN: AVENIDA 15N °8 -144 B. La Unión						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: VAUPÉS	MUNICIPIO: MITÚ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3143823174	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	26	Mes	06	Año	2019	Día	25	Mes	09	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: AAMBIENTAL					DIRECCIÓN: AVENIDA 15N °8 -144						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: VAUPÉS	MUNICIPIO: MITÚ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3143823174	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	06	Mes	02	Año	2019	Día	05	Mes	06	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: AAMBIENTAL					DIRECCIÓN: AVENIDA 15N °8 -144 B. La Unión						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VAUPÉS	*MUNICIPIO* MITÚ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3143823174	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* AVENIDA 15 8 144 B. La Unión						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VAUPÉS	*MUNICIPIO* CARURÚ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3143823174	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	09	*Año* 2017	*Día*	10	*Mes*	11	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* B. Centro						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VAUPÉS	*MUNICIPIO* CARURÚ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3107780341	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	04	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* B. Centro						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PALMERAS LA CAROLINA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	*MUNICIPIO* SAN CARLOS DE GUAROA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3106989840	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	10	*Año* 2015	*Día*	25	*Mes*	10	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* Av. EL DORADO No. 85 D - 55						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Mitú, 17 de agosto de 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Mitú, 20/Agosto/2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

CERTIFICADO DE INSCRIPCION
PROFESIONAL - AUXILIAR

093972-0539948 CND

R2020041241

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ
ID: 1121904283
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.121.904.283

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Villavicencio, a los veintidos (22) días del mes de julio de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
BERTHA LUCIA RAMIREZ PARRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

Bertha Lucia Ramirez Parra
Subdirectora de Centro CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

16669450 - 22/07/2016
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911700596795CC1121904283C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.121.904.283

Cursó y aprobó la acción de Formación

AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Villavicencio, a los treinta y un (31) dias del mes de julio de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Subdirector
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

29756435 - 31/07/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9532001016897CC1121904283C.

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre la

Institución Educativa

Instituto Técnico Industrial

Villavicencio-Meta

Autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento del Meta, Según Resoluciones N° 1214 del 23 de Septiembre de 1991 y 1989 de noviembre 25 de 2002.

Confiere a:

Cristian Rodriguez Diaz

T.I.93100323883

El Título de

Bachiller Técnico

con Especialidad en Electrónica

Que cumplió y aprobó los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Técnica. (Artículo 20 Ley 115 de 1994) Según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria

Resolución de Validez Oficial Nacional Bachiller de Conformidad con

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA: **CAD- 1532**

Que **CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No **1.121.904.283** expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN: No 329 de 2025.

CONTRATO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA SECCIONAL VAUPÉS – CDA

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar y apoyar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Apoyar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales.
4. Apoyar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
5. Apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-
6. Apoyar en la elaboración del informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora y fauna silvestre, en los formatos establecidos para tal fin.
7. Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
8. Participar en el desarrollo de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.

- Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv: 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

9. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
10. Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
11. Brindar todo el apoyo necesario en la recepción de fauna silvestre a la Policía o autoridades militares en el caso de que se lleve a cabo una diligencia de decomiso o entrega voluntaria de un espécimen de fauna silvestre que sea víctima de tráfico, tenencia o movilización ilegal en el departamento del Vaupés.
12. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
13. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
14. *Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo*; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Un Millón Quinientos Cincuenta Mil Pesos ($1.550.000) M/cte
TIEMPO: Quince (15) Días.
LUGAR DE EJECUCIÓN: Mitú Vaupés.
SUPERVISOR: Liliana Patricia Gasca Peña - Directora Seccional Vaupés.
FECHA DE INICIO: Doce (12) de diciembre de 2025.
FECHA DE TERMINACION: Veintiséis (26) de diciembre de 2025

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los cinco (5) días del mes de junio de dos mil veintiseis (2026), a solicitud del interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Verificado en carpeta física

- Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA: **CAD- 1532**

Que **CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No **1.121.904.283** expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN: No 199 de 2025.

CONTRATO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA FORESTAL Y LA REDUCCIÓN DE LA DEFORESTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VAUPÉS.

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar y apoyar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Apoyar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales.
4. Apoyar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5. Apoyar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
6. Apoyar la verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7. Apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.

- Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No.12-135 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

8. Apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
9. Apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.
10. Apoyar el desarrollo de talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles, dirigidos a fuerzas militares y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional.
11. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional.
12. Apoyar en la elaboración del informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora y fauna silvestre, en los formatos establecidos para tal fin.
13. Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
14. Participar en el desarrollo de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.
15. Liderar y apoyar el desarrollo de actividades para reducir la pérdida y degradación de coberturas vegetales en ecosistemas asociados a recursos hídricos.
16. Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
17. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
18. Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
19. Brindar todo el apoyo necesario en la recepción de fauna silvestre a la Policía o autoridades militares en el caso de que se lleve a cabo una diligencia de decomiso o entrega voluntaria de un espécimen de fauna silvestre que sea víctima de tráfico, tenencia o movilización ilegal en el departamento del Vaupés.
20. Fortalecer y/o incentivar Comités operativos y/o redes interinstitucionales de carácter regional, permanente y especializado, para la prevención y control del tráfico ilegal de especies silvestres.
21. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
22. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
23. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

- Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

VALOR DEL CONTRATO: Nueve Millones Trescientos Mil Pesos ($9.300.000) M/cte
TIEMPO: Tres (3) meses.
LUGAR DE EJECUCIÓN: Mitú Vaupés.
SUPERVISOR: Liliana Patricia Gasca Peña - Directora Seccional Vaupés.
FECHA DE INICIO: Veintidós (22) de agosto de 2025.
FECHA DE TERMINACION: Veintiuno (21) de noviembre de 2025

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los cinco (5) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026), a solicitud del interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Verificado en carpeta física

- Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA: **CAD- 1532**

Que **CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No **1.121.904.283** expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN: No 058 de 2025.

CONTRATO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS.

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar y apoyar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Apoyar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales.
4. Apoyar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5. Apoyar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
6. Apoyar la verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7. Apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.
8. Apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la

- Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477.
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

reglamentación que para tal fin expedirá el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

9. Apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.
10. Apoyar el desarrollo de talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles, dirigidos a fuerzas militares y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional.
11. Apoyar el desarrollo de actividades en el marco del fortalecimiento a la gobernanza comunitaria en áreas con planes de ordenación forestal.
12. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional.
13. Apoyar en la elaboración del informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora y fauna silvestre, en los formatos establecidos para tal fin.
14. Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
15. Participar en el desarrollo de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.
16. Liderar y apoyar el desarrollo de actividades para reducir la pérdida y degradación de coberturas vegetales en ecosistemas asociados a recursos hídricos.
17. Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
18. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
19. Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
20. Brindar todo el apoyo necesario en la recepción de fauna silvestre a la Policía o autoridades militares en el caso de que se lleve a cabo una diligencia de decomiso o entrega voluntaria de un espécimen de fauna silvestre que sea víctima de tráfico, tenencia o movilización ilegal en el departamento del Vaupés.
21. Fortalecer y/o incentivar Comités operativos y/o redes interinstitucionales de carácter regional, permanente y especializado, para la prevención y control del tráfico ilegal de especies silvestres.
22. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
23. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.

Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

24. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Dieciocho Millones Seiscientos Mil Pesos ($18.600.000) M/cte
TIEMPO: Seis (6) meses.
LUGAR DE EJECUCIÓN: Mitú Vaupés.
SUPERVISOR: Liliana Patricia Gasca Peña - Directora Seccional Vaupés.
FECHA DE INICIO: Veinte (20) de febrero de 2025.
FECHA DE TERMINACION: Diecinueve (19) de agosto de 2025

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los cinco (5) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026), a solicitud del interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Verificado en carpeta física

- Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
- Website: w w w cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA: **CAD- 1500**

Que **CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No **1.121.904.283** expedida en Villavicencio Meta, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN: No 147 de 2024.

CONTRATO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ÁREAS AMBIENTALES, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA SNCA (TC FORESTAL VAUPÉS).

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia en el departamento del Guainía y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Coordinar y realizar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales, ubicadas en el departamento del Guainía.
4. Coordinar y realizar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5. Realizar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites, atender quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional Guainía, en los tiempos establecidos.
6. Coordinar y realizar la verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7. Coordinar y apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional Guainía, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

8. Coordinar y apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
9. Coordinar y apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.
10. Coordinar y participar en el desarrollo de las actividades operativas y en la mejora de las instalaciones del vivero de la Dirección Seccional Guainía de la CDA.
11. Desarrollar talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles.
12. Coordinar y desarrollar Capacitaciones dirigidos a entes territoriales, fuerzas militares y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional Guainía.
13. Adelantar los trámites necesarios para lograr que el vivero cumpla con todas las regulaciones y leyes ambientales y forestales aplicables.
    Obtener las licencias y permisos necesarios para operar el vivero.
14. Realizar Seguimiento en los conceptos técnicos aleatorios por parte del superior jerárquico.
15. Asistir *mensualmente a los Comités técnicos*, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional Guainía.
16. Elaborar el informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.
17. Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
18. Coordinar y participar en la implementación de puestos de control en carreteras con el objetivo de llevar a cabo el seguimiento y control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en el municipio de Inírida.
19. Coordinar y apoyar el desarrollo de actividades de siembra de los árboles, en las áreas a rehabilitar o restaurar.
20. Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
21. Generar programas radiales que sirvan como medio para informar a las comunidades sobre la normativa ambiental actualmente vigente, así como para destacar los proyectos y actividades en curso liderados por la Dirección Seccional Guainía.
22. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
23. Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
24. Prestar apoyo técnico en la supervisión de contratos que se deriven del proyecto.
25. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
26. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
27. Colaborar en el fortalecimiento de la imagen institucional de la entidad, a través del acompañamiento de brigadas ambientales, sociales y/o comunitarias, según la necesidad de la dependencia lo requiera.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

28. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Doce Millones de Pesos ($ 12.000.000) M/cte
TIEMPO INCIAL: cuatro (4) meses.
LUGAR DE EJECUCIÓN: Mitú Vaupés.
SUPERVISOR: Liliana Patricia Gasca – Directora Seccional Vaupés
PLAZO PRORROGA: Treinta (30) Días.
VALOR PRORROGA: Tres Millones de Pesos ($3.000.000)
TOTAL TIEMPO EJECUTADO: Cinco (5) Meses
FECHA DE INICIO: Primero (1) de Agosto de 2024.
FECHA DE TERMINACION REAL: Treinta (30) de Diciembre 2024.

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los Veintinueve (29) días del mes de de dos mil veinticinco Julio (2025 , a solicitud del interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.904.283 expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN: No 155 de fecha (7) de junio de 2023.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL BOSQUE Y ACCIONES DE REHABILITACIÓN DE SUELOS Y/O ECOSISTEMAS DEGRADADOS EN LA SECCIONAL VAUPÉS.

Desarrollando las siguientes actividades, de acuerdo al contrato principal y la adición:

No	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.	1	Cronograma Firmado
2	Realizar Visitas de Evaluación, Seguimiento y Control a los Aprovechamientos Forestales Persistente, Únicos, Domésticos y aislados vigentes en el departamento del Vaupés, otorgados por la CDA.	Según demanda	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
3	Reportar la información relacionada con la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá este Ministerio.	1	Reporte en formato Excel reestablecido por la SNCA
4	Realizar la Liquidación y Facturación de la TCAFM y del Seguimiento ambiental a las solicitudes de aprovechamiento forestal y Permisos o autorizaciones Vigentes de Aprovechamientos Forestales, otorgados por la CDA	Según demanda	facturas liquidadas
5	Apoyar en conformar, poner en marcha, fortalecer y/o incentivar Comités operativos y/o redes interinstitucionales de carácter regional, permanente y especializado, para la prevención y	1	Acta de comité formalizado

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

	control del tráfico ilegal de especies silvestres, dotados con medios técnicos y logísticos adecuados.		
6	Generar mecanismos de divulgación masiva sobre actividades y funciones de las entidades que participan en el control y seguimiento del tráfico ilegal de especies silvestres.	1	Listas de asistencia y registro fotográfico
7	Programas Radiales.	3	Guion radial y registro fotográfico
8	Realizar el reporte de relación de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp;*.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.	2 Reporte trimestral	Reporte en formato Excel
9	Desarrollar la visitas de Seguimiento y control a industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales) en el departamento del Vaupés	1 Por usuario activo	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
10	Apoyar el desarrollo de las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción del Comité Departamental de control y vigilancia forestal.	Según *cronograma* del Plan de Acción	Informes, Registro fotográfico, Actas de Reuniones, Listados de asistencia y memorias de la presentación
11	Coordinar y realizar acompañamiento a operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna silvestre en el departamento del Vaupés.	4 en el mes	Puestos de control realizados. Formato control a la movilización de PFM y PFNM del bosque
12	Realizar la coordinación y Verificación de Equipos de medición (GPS) de propiedad de la Corporación CDA en 1 por usuario	1 por equipo	Certificado de equipos Verificados
13	Realizar el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la dirección seccional, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-	6	Reportes en línea realizados
14	Desarrollar el reporte del consolidado de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora y fauna	6	Reportes mensuales realizados

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

	silvestre.		
15	Apoyar el desarrollo de Visitas y conceptos Técnicos (*Solicitudes de requerimiento institucional*, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas) en la dirección seccional Vaupés.	Según demanda	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
16	**Apoyar el desarrollo de Capacitaciones y talleres dirigidos a entes territoriales y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la dirección** Seccional Vaupés	2	**Talleres realizados**
17	Apoyar la coordinación de las actividades operativas y de mejoramiento de las instalaciones del vivero de la CDA.	Global	Actas de entrega de material vegetal, planillas, registro fotográfico.
18	Generar artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.	2	Artículos Publicados
19	**Apoyar el desarrollar las actividades de identificación y selección de las áreas a restaurar o** rehabilitar.	**Según necesidad**	**Informe técnico**
20	Apoyar el montaje del diseño agroforestal a establecer en las áreas a rehabilitar o restaurar.	1	Documento técnico
21	Apoyar el desarrollo de *los talleres de capacitación* en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles.	3	Listado de asistencia, registro fotográfico
22	Coordinar las actividades de siembra de los **árboles, en las áreas a rehabilitar o restaurar.**	Global	Listado de asistencia, registro **fotográfico, informe técnico**
23	**Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por el Director Secciona** Vaupés.	**6**	**Acta Firmada**
24	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la DSV, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.	1	Expedientes entregados a la dirección seccional Vaupés
25	**Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento** será causal de terminación unilateral del contrato.	7	**Informe mensual de actividades**
Tener disponibilidad de equipo de cómputo, cámara fotográfica y medio de transporte para el cumplimiento de las actividades a desarrollar dentro del objeto del contrato.			

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

VALOR: Dieciséis Millones Quinientos Cuarenta y Dos Mil Pesos ($16.542.000), Moneda Legal
VALOR ADICIÓN: Dos Millones Ciento Trece Mil Setecientos Pesos ($2.113.700) Moneda Legal
TIEMPO: Seis (6) meses
TIEMPO PRORROGA: Veintitrés (23) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Mitú, Departamento de Vaupés
SUPERVISORA: LILIANA PATRICIA GASCA PEÑA, Profesional Especializado de Normatización y Calidad Ambiental, de la Seccional Vaupés, para el periodo de ejecución del contrato
FECHA DE INICIO: 8 de Junio de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de Diciembre de 2023

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los once (11) días del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024), a solicitud del interesado.

YESICA JHOANA MORENO TORRES
Secretaria General

Digito: Ofelia Yepes – ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131 Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 38
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.904.283 expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN: No 28 de fecha (19) de enero de 2023.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL BOSQUE EN LA SECCIONAL VAUPÉS.

Desarrollando las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.	1	Cronograma Firmado
2	Realizar Visitas de Evaluación, Seguimiento y Control a los Aprovechamientos Forestales Persistente y Únicos que se encuentren vigentes en el departamento del Vaupés, otorgados por la CDA.	Según cronograma de la SNCA	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
3	Realizar las visitas de evaluación y seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y Aislados en el departamento del Vaupés.	Según demanda	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
4	Reportar la información relacionada con la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá este Ministerio.	4	Reporte en formato Excel preestablecido por la SNCA
5	Realizar la Liquidación y Facturación de la TCAFM y del Seguimiento ambiental a las solicitudes de aprovechamiento forestal y Permisos o autorizaciones Vigentes de Aprovechamientos Forestales, otorgados por la CDA	Según demanda	facturas liquidadas
6	Realizar el reporte de relación de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las	4	Reporte en formato Excel

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

	áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp;*.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.		
7	Desarrollar la visitas de Seguimiento y control a industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales) en el departamento del Vaupés	1 por usuario	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
8	Apoyar el desarrollo de las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción del Comité Departamental de control y vigilancia forestal.	trimestral	Informes, Registro fotográfico, Actas de Reuniones, Listados de asistencia y memorias de la presentación
9	Realizar acompañamiento a operativos de Control y Seguimiento a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna silvestre en el departamento del Vaupés.	4 en el mes	Puestos de control realizados. Formato control a la movilización de PFM y PFNM del bosque
10	Realizar la Verificación de Equipos de medición (GPS) de propiedad de la Corporación CDA en 1 por usuario	1 por equipo	Certificado de equipos Verificados
11	Realizar el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la dirección seccional, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-	4	Reportes en línea realizados
12	Desarrollar el reporte del consolidado de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre.	4	Reportes realizados
13	Apoyar el desarrollo de Visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas) en la dirección seccional Vaupés.	Según demanda	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
14	Apoyar el desarrollo de Capacitaciones y talleres dirigidos a entes territoriales y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la dirección Seccional Vaupés	2	Talleres realizados
15	Apoyar el desarrollo de las actividades operativas y de mejoramiento de las instalaciones del vivero de la CDA.	Global	Actas de entrega de material vegetal, planillas, registro fotográfico.
16	Generar artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.	2	Articulos Publicados
17	Apoyo a las actividades Misionales programadas	Según demanda	Registro fotográfico y Listado de

			asistencia
18	Apoyar el desarrollo de las actividades en marco de la prevención y atención de Incendios Forestales.	Según demanda	Registro fotográfico, Listado de asistencia, Conceptos técnicos.
19	Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por el Director Secciona Vaupés.	4	Acta Firmada
20	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la DSV, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.	1	Expedientes entregados a la dirección seccional Vaupés
21	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.	4	Informe mensual de actividades

VALOR: Once Millones Veintiocho Mil Pesos ($11.028.000), Moneda Legal
TIEMPO: Cuatro (4) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Mitú, Departamento de Vaupés
SUPERVISORA: LILIANA MARGOTH NOVOA QUIÑONEZ, Directora Seccional Vaupés, para el periodo de ejecución del contrato
FECHA DE INICIO: 20 de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 19 de mayo de 2023

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los once (11) días del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024), a solicitud del interesado.

YESICA JHOANA MORENO TORRES
Secretaria General

Ofelia Y.
Digito: Ofelia Yepes – ABS
Verificado en carpeta física

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131 Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SUBDIRECTOR DE NORMATIZACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.904.283 expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato:

ACEPTACIÓN DE OFERTA: No 169 de fecha (23) de mayo de 2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PRIMARIA EN CUANTO A LOS USOS Y APROVECHAMIENTOS DE ESPECIES FORESTALES NO MADERABLES CON MAYOR PRESIÓN ANTRÓPICA, EN LA SECCIONAL VAUPÉS.

Desarrollando las siguientes actividades, de acuerdo al contrato principal y la adición:

No	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.	1	Cronograma Firmado
2	Apoyar al profesional en el desarrollo de las visitas de Evaluación, Seguimiento y Control a los Aprovechamientos Forestales Persistente, Únicos Vigentes, Domésticos y Aislados en la Seccional, a las industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales) y acompañamiento a los operativos de control a la movilización de productos y subproductos de flora en la Seccional. Generar mecanismos de divulgación masiva sobre actividades y funciones de las entidades que participan en el control y seguimiento del tráfico ilegal de especies silvestres.	Según cronograma de actividades	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
3	Apoyar al profesional en coordinación las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción del Comité Departamental de control y vigilancia forestal.	trimestral	Informes y actas

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No. 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135. Tel: (098) 5849494. Cel: 311 511 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 6-144. Cel: 310 2 09 86 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

4	Apoyar y participar en el acompañamiento a operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna en la dirección seccional	10 jornadas de control por seccional	Puestos de control realizados
5	Apoyar el desarrollo de la Verificación de Equipos de medición (GPS) de propiedad de la Corporación CDA, en la dirección seccional	1 por equipo	certificado de equipos Verificados
6	Apoyar el cargue oportuna de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la dirección seccional, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-	Según demanda	Reportes realizados al SNIF
7	Apoyar en el desarrollo del reporte del consolidado de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora silvestre.	3	Reportes realizados
8	Apoyar la conformación, y puesta en marcha, fortalecimiento y/o incentivar Comités operativos y/o redes interinstitucionales de carácter regional, permanente y especializado, para la prevención y control del tráfico ilegal de especies silvestres, dotados con medios técnicos y logísticos adecuados, y en la generación de mecanismos de divulgación masiva sobre actividades y funciones de las entidades que participan en la actividad.	3 (por seccional)	Comités formalizados
9	Apoyar en la captura de información para determinar las especies forestales no maderables más aprovechadas en las áreas de ecosistemas estratégicos y realizar un análisis comparativo con otras entidades de carácter ambiental sobre normatividad de aprovechamiento.	1	Informe técnico
10	Apoyar en la captura y sistematización de la información en campo para el estudio la composición florística, estructura y diversidad de los bosques donde se realizan aprovechamiento de especies no maderables dentro de los ecosistemas estratégicos (Inventario forestal, características dendrológicas, clasificación taxonómica, toma de muestras botánicas)	1	Informe técnico

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849404 Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8 144. Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

11	Apoyar en las salidas de campo para la determinación de la fenología de las especies forestales no maderables más aprovechadas. y en el en el establecimiento del IVI de las especies arbóreas, palmas, arbustales y herbáceas presentes en los ecosistemas donde se realizan aprovechamiento de especies no maderables dentro de los ecosistemas estratégicos.	1	Informe técnico
12	Apoyar el desarrollo de los talleres de socialización de resultados de la determinación de la fenologia, de los protocolos de manejo, conservación y aprovechamiento sostenible de las especies forestales no maderables identificadas.	3	Registro fotográfico, listado de asistencia, Informe técnico.
13	Apoyar en el diseño y elaboración del informe final de las actividades del proyecto.	1	Informe final en medio fisico y magnético
14	Generar articulos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.	1 (Articulos Por Contratista)	Articulos Publicados
15	Apoyar el desarrollo de Visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas) en la dirección seccional	Según demanda	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
16	Apoyar el desarrollo de Capacitaciones y talleres dirigidos a entes territoriales y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la dirección seccional	2	Talleres realizados
17	Apoyar el desarrollo de las actividades operativas y de mejoramiento de las instalaciones del vivero de la CDA, en la dirección seccional	Global	Actas de entrega de material vegetal, planillas, registro fotográfico.
18	Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por el Director Seccional.	7	Acta Firmada
19	Apoyo atención y recepción de información al usuario a través del aplicativo VITAL.	Según demanda	Usuarios atendidos
20	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.	7	Informe mensual de actividades
21	Tener disponibilidad de equipo de cómputo, impresora, cámara fotográfica y vehículo de transporte (moto) para el cumplimiento de actividades a desarrollar dentro del objeto del contrato.		

Sede Principal Inírida - Guainía, Calle 26 No 11-141 Tel (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Trans. 29 No 12-135 Tel (098) 5849494 -Cel 311 513 82 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No 8-145, Cel 310 2 09 90 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

VALOR: Diecisiete Millones Sesenta y Cinco Mil Setecientos Cincuenta Pesos; ($17.065.750), Moneda Legal
VALOR ADICIÓN: Un Millón Novecientos Veinticinco Mil Trescientos Sesenta y Siete Pesos ($1.925.367) Moneda Legal
TIEMPO: Seis (6) meses y quince (15) días
TIEMPO PRORROGA: Veintidós (22) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio del Mitú, departamento del Vaupés
DEPENDENCIA: Seccional Vaupés
SUPERVISORA: Inicialmente VANESSA STEFANIA SANTANA ABREU y finalizo LILIANA NOVOA QUIÑONES, Directora Seccional Vaupés
FECHA DE INICIO: 24 de mayo de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2022.

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los diez (10) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

JULIO CESAR ALVARADO ROLDÁN
Subdirector de Normatización y Calidad Ambiental
Encargado de las Funciones de Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

LA DIRECTORA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.904.283 expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato en la modalidad de contratación directa.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN: No 43 de fecha (26) de enero de 2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN (1) TECNÓLOGO EN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL O AFÍN PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES, MEDIANTE MONITOREOS EN CAMPO Y TALLERES DE CAPACITACIÓN EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN C.D.A.

Desarrollando las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO Y/O ENTREGABLE
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.	1	Cronograma firmado
2	Apoyar las actividades en el marco del proyecto "fortalecimiento de la prevención y atención de incendios forestales durante la primera temporada de menos lluvia en el departamento de Guainía, Guaviare y Vaupés, vigencia 2022".	3	Informe mensual de actividades.
3	Apoyar y/o desarrollar los talleres de capacitación en incendios forestales	1	Taller de capacitación desarrollado prevención de incendios forestales.
4	Apoyar el desarrollo de Programas radiales al aire sobre prevención de incendios forestales	6	Programas radiales emitidos sobre prevención de incendios forestales
5	Apoyar y/o desarrollar las charlas de educación ambiental en las zonas con alto riesgo a incendios forestales.	6	Charlas de Educación Ambiental realizadas en las zonas con alto riesgo a incendios forestales.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

6	Apoyar la consolidación de respuestas a solicitudes de requerimiento institucional y/o derechos de petición.	De acuerdo a demanda	Documento Borrador en los formatos establecidos para tal fin
7	Desarrollar recorridos de control y seguimiento ambiental en las zonas de alto riesgo de incendios forestales.	Según cronograma aprobado por el supervisor	Reportes de incendios,
8	Apoyar el desarrollo de las actividades técnicas propias del vivero de la entidad.	Según necesidad	Registro fotográfico, actas de entrega de material vegetal.
9	Generar artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.	1	Artículo Publicado en Pagina web de la CDA
10	Apoyar en la formulación de un proyecto para la subdirección de Normalización y calidad Ambiental.	1	Proyecto formulado
11	Realizar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.	3	Informes

VALOR: Siete Millones Ochocientos Setenta y Seis Mil Quinientos Pesos ($7.876.500), Moneda Legal
TIEMPO: Tres (3) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Mitú, departamento del Vaupés
FECHA DE INICIO: 27 de enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: Contrato en ejecución, según el acta de inicio, la fecha de terminación será el 26 de abril de 2022

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los ocho (8) días del mes de abril de dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado.

ELIZABETH BARBUDO DOMINGUEZ
Directora General

ofelia Y.
Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

Sede Principal: Inirida – Guainia, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.904.283 expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato en la modalidad de contratación directa.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN: No 191 de fecha ocho (8) de junio de 2021.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS ORIENTADOS A LA CONSERVACIÓN DEL BOSQUE EN LA SECCIONAL VAUPÉS.

Desarrollando las siguientes actividades, de acuerdo al contrato principal y la adición:

No	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.	1	Cronograma y acta de inicio firmado
2	Apoyo a la realización de visitas de evaluación, seguimiento y Control a Aprovechamientos Forestales Persistentes y Únicos que se encuentren vigentes en el departamento del Vaupés, otorgados por la Corporación CDA.	1 visitas por usuario	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
3	Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y aislados en el departamento del Vaupés.	Según demanda	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
4	Apoyo a la realización de visitas de Seguimiento y control a industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales en el departamento del Vaupés.	Según demanda	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131, Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12 -135 Tel: (098) 5849494 Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

5	Diligenciar el libro de control de ingresos y egresos de flora silvestre.	7	Registro validado por el supervisor
6	Apoyar la verificación de Equipos de medición (GPS), de propiedad de la Corporación CDA, en la Seccional Vaupés.	Dos por equipo de acuerdo al cronograma de la SNCA	Certificado de verificación en SILA
7	Realizar acompañamiento a operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna en el departamento del Vaupés.	12	Formato control a la movilización de PFM y PFNM del bosque
8	Apoyar el desarrollo de las actividades del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal en el departamento del Vaupés.	2	Actas de Reuniones
9	Apoyar técnicamente la realización de Jornadas de Sensibilización de las actividades Misionales	Según demanda	Listados de asistencia
10	Apoyar la realización de visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas) (Vaupés)	Según demanda	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
11	Realizar el reporte al SIGAE (En Linea) de todos los conceptos generados mes a mes.	7	Reporte validado
12	Generar articulos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del contrato.	3	Nota aprobada por el supervisor y publicada en página web de la entidad.
13	Apoyo atención y recepción de información al usuario a través del aplicativo VITAL.	Según demanda	Usuarios atendidos
14	Apoyar el registro y control documental de los expedientes fisicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la DSV, relacionados en la tabla de retención de la seccional. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados a la DSV.	2	Tabla de retención documental diligenciada
15	Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por el Director Seccional.	7	Acta Firmada

Sede Principal: Inirida - Guainia, Calle 26 No 11-131, Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 Cel: 311 511 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

17	Dar oportuno cumplimiento a las actividades asignadas a través de la plataforma SILA, de acuerdo al cronograma anual de actividades de SNCA y a los procedimientos establecidos en SIGI	Según demanda	Informe de actividades
18	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.	7	Informe de actividades, consolidado de informe de actividades y soportes en medio digital
19	Tener disponibilidad de equipo de cómputo, cámara fotográfica y vehículo de transporte (moto) para el cumplimiento de actividades a desarrollar dentro del objeto del contrato.		

VALOR: Quince Millones Seiscientos Mil Pesos ($15.600.000) Moneda Legal
VALOR ADICIÓN: Un Millón Cuarenta Mil Pesos ($1.040.000) Moneda Legal
TIEMPO: Seis (6) meses
TIEMPO PRORROGA: Doce (12) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Mitú, departamento del Vaupés
FECHA DE INICIO: 9 de junio de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 20 de diciembre de 2021

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los cinco (5) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado.

FABIAN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria ABS
Verificado en carpeta física

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No. 11 -131 Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Tranv. 20 No 12-135, Tel: (098) 5849494 -Cel: 311 513 83 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.904.283 expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato en la modalidad de contratación directa.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN: No 45 de fecha cinco (5) de febrero de 2021.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS ORIENTADOS A LA CONSERVACIÓN DEL BOSQUE EN LA SECCIONAL VAUPÉS.

Desarrollando las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.	1	Cronograma y acta de inicio firmado
2	Apoyo a la realización de visitas de evaluación, seguimiento y Control a Aprovechamientos Forestales Persistentes y Únicos que se encuentren vigentes en el departamento del Vaupés, otorgados por la Corporación CDA.	1 visitas por usuario	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
3	Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y aislados en el departamento del Vaupés.	Según demanda	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
4	Apoyo a la realización de visitas de Seguimiento y control a industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales en el departamento del Vaupés.		Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 131 Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 64 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e mail: cda@cda.gov.co

5	Diligenciar el libro de control de ingresos y egresos de flora silvestre.	4	Registro validado por el supervisor
6	Apoyar la verificación de Equipos de medición (GPS), de propiedad de la Corporación CDA, en la Seccional Vaupés.	Dos por equipo de acuerdo al cronograma de la SNCA	Certificado de verificación en SILA
7	Realizar acompañamiento a operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna en el departamento del Vaupés.	8	Formato control a la movilización de PFM y PFNM del bosque
8	Apoyar el desarrollo de las actividades del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal en el departamento del Vaupés.	2	Actas de Reuniones
9	Apoyar técnicamente la realización de Jornadas de Sensibilización de las actividades Misionales	1	Listados de asistencia
10	Apoyar la realización de visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas) (Vaupés)	Según demanda	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
11	Realizar el reporte al SIGAE (En Linea) de todos los conceptos generados mes a mes.	4	Reporte validado
12	Generar artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del contrato.	2	Nota aprobada por el supervisor y publicada en página web de la entidad.
13	Apoyo atención y recepción de información al usuario a través del aplicativo VITAL.	Según demanda	Usuarios atendidos
14	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la DSV, relacionados en la tabla de retención de la seccional. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados a la DSV.	2	Tabla de retención documental diligenciada

- Sede Principal: Mirida – Guainia, Calle 26 No 11-131, Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 - Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

15	Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por el Director Seccional.	4	Acta Firmada
16	Apoyar la elaboración de un análisis multitemporal, para la construcción de la línea base que identifique el comportamiento de las actividades económicas que hacen uso de los recursos naturales (Principalmente para el aprovechamiento y disposición del recurso hídrico). Etapas 1: Levantamiento de la información Etapas 2: Selección y clasificación de la información. Etapas 3: Construcción de análisis Cuantitativo	2	Documento técnico por etapa
17	Dar oportuno cumplimiento a las actividades asignadas a través de la plataforma SILA, de acuerdo al cronograma anual de actividades de SNCA y a los procedimientos establecidos en SIGI	Según demanda	Informe de actividades
18	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.	4	Informe de actividades, consolidado de informe de actividades y soportes en medio digital
19	Tener disponibilidad de equipo de cómputo, cámara fotográfica y vehiculo de transporte (moto) para el cumplimiento de actividades a desarrollar dentro del objeto del contrato.		

VALOR: Diez Millones Cuatrocientos Mil Pesos ($10.400.000), Moneda Legal
TIEMPO: Cuatro (4) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Mitú, departamento del Vaupés
FECHA DE INICIO: 8 de febrero de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 7 de junio de 2021

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los cinco (5) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado.

FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -143, Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Trans. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8 -144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y JUDICIALES

CERTIFICA:

Que la persona que se identifica a continuación sostuvo una relación contractual con la Gobernación del Vaupés, como se describe a continuación:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ
CEDULA O NIT.	1.121.904.283
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
NO. CONTRATO	648
FECHA DE CELEBRACIÓN	05 DE NOVIEMBRE DE 2020
OBJETO	APOYAR A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA, MINERÍA Y DESARROLLO TURISTICO COMO TECNICO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DEL SECTOR AMBIENTAL PARA LA VIGENCIA 2020.
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	1- MANTENER AL DIA LOS PQRS'F QUE SEAN DEL CONOCIMIENTO, A TRAVES DEL SISTEMAS SAC, U OTRO QUE SEA IMPLEMENTADO. ESTA OBLIGACION, SERA REQUISITO SINEQUA NON PARA EL PAGO DE LA CUENTA DE COBRO FINAL. 2- APOYAR A EL SEGUIMIENTO, EVALUACION Y EJECUCION DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS POR LA SECRETARIAS DE AGRICULTURA DEL SECTOR. 3- APOYAR EN LA REALIZACION DE LA CAPACITACION DE RESIDUOS SOLIDOS Y PROCESOS DE RECLAJE. 4- APOYAR REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE RECOLECCION DE BASURAS EN LOS HUMEDALES CON LOS GRUPOS DE GUARDIANES DEL TURISMO Y AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE MITU. 5- DESARROLLAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE ESTEN ACORDE AL OBJETO DEL RESPECTIVO CONTRATO. 6- PRESTAR UN INFORME FINAL DE TODAS LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL OBJETO CONTRACTUAL EN MEDIO FISICO Y MAGNETICO, CON SUS SOPORTES.

PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	UN (1) MES Y VEITICINCO (25) DIAS
VALOR TOTAL DE EJECUCION	$ 4.766.666
SUPERVISOR	SECRETARIA DE AGRICULTURA DEPARTAMENTAL
FECHA DE INICIO	07 DE NOVIEMBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2020

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 03 días del mes de febrero del 2021.

ANDREI ALEXANDER DIAZ SOLANO
Director Administrativo
Dirección Departamental de Asuntos Jurídicos y Judiciales

Actuación	Funcionario	Firma
Proyectó	Mayra Alejandra Rodriguez Ortiz- Apoyo Archivo DDAJJ	
Revisó	Andrei Alexander Diaz Solano- Director Administrativo DDAJJ	
Aprobó	Andrei Alexander Diaz Solano- Director Administrativo DDAJJ	

EL SUSCRITO SECRETARIO JURIDICO DEL MUNICIPIO DE MITU - VAUPES
C E R T I F I C A :

Que la persona que se identifica a continuación suscribio con la Alcaldia de Mitú – Vaupés , Contrato Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestion No 253 de 2020, como se describe a continuacion:

NOMBRE O RAZON SOCIAL	CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ
CEDULA O NIT	1.121.904.283 DE VILAVICENCIO - META
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO	253 DE 2020
FECHA DE CELEBRACION	30 DE OCTUBRE DE 2020
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIO TECNOLOGICOS PARA EL APOYO A LA GESTION OPERATIVA DE LAS DIMENSIONES DE SALUD AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA EN EMERGENCIA Y DESASTRES DE LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MITÚ.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar las visitas estrategicas a lugares de Interés ambiental municipal, generando información base para elaboración de documentos.
2. Apoyar la toma de muestras de agua potable, para fortalecer la actividad de manipulación adecuada de frascos y reactivos en la toma de las muestras.
3. Apoyar la construcción de lineamentos PIC de la dimensión de salud pública en emergencias y desastres.
4. Acompañar y generar información de las campañas de recoleccion de inservibles en zonas priorizadas, cuando la situación epidemiológica de dengue y malaria lo amerite en articulación con CDA, Ejercito Nacional y Policía Nacional, para el mejoramiento de los entornos ambientales.
5. Elaborar la Planeación al 100% de las acciones PIC 2021 para la dimensión salud publica en emergencias y desastres según sea la necesidad en salud dentro del área de influencia del municipio de Mitú
6. Apoyar o realizar según la necesidad los seguimientos a los eventos de interés en salud pública con referencia a la dimensión de salud Ambiental y salud publica emergencias y desastres.
7. realizar vigilancia a instituciones educativas con el fin de garantizar los entornos educativos saludables en casco urbano de municipio de Mitú y su área de influencia haciendo informe de los hallazgos encontrados y verificando los protocolos de bioseguridad implementados en cada institución.
8. apoyar las jornadas de vacunación canina y felina organizadas por la secretaria de Salud Departamental en el área urbana y rural
9. evaluar la implementación de acciones frente a emergencia y desastres de los establecimientos. Realizar visitas técnicas
10. Apoyar la evaluación de documentos de protocolos de bioseguridad y generar respuestas a las solicitudes.

11. Apoyar tecnicamente en cada anualidad al comité municipal de Gestion del Riesgo para la actualización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo.
12. Realizar articulación con el hospital y secretaria de salud departamental para realizar valoración del manejo intrahospitalario de emergencias y desastres
13. Realizar seguimientos y vigilancia a establecimientos de interés sanitario (comercio, colegios, ejercito, policía, carcel, cementerio, eps, ips, etc).

SUPERVISOR	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL
VALOR DEL CONTRATO	$ 5.217.320
PLAZO DE EJECUCION	DOS (02) MESES
FECHA DE INICIO	30 DE OCTUBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACION	29 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE LIQUIDACION	29 DE DICIEMBRE DE 2020
OBSERVACION	LIQUIDADO

La presente Certificación se expide a solicitud del interesado de acuerdo a que el Contratista cumplió con el objeto contractual con base a la información contenida en el Contrato Prestación de Servicios Profesionales N° 253 de 30 de Octubre de 2020 y demas documentos que reposan en el expediente.

Fecha de expedición de la presente certificación: a los cuatro (04) dias del mes de Febrero del año dos mil Veintiuno (2021)

JESUS ANTONIO NAICIPA MONTOYA
Secretario Juridico Municipal

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.
CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.904.283 de Villavicencio, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A el siguiente contrato de **prestación de servicios de Apoyo a la Gestión.**

CONTRATO: No. 108 del 03 de diciembre de 2019

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO CON FORMACIÓN EN ÁREAS AMBIENTALES COMO APOYO EN LA ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECCIONAL VAUPÉS.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos establecidos en el cronograma anual de actividades de la SNCA.	1	CRONOGRAMA
Apoyar la realización de Visitas de Evaluación, Seguimiento y Control a Aprovechamientos Forestales Persistentes y Únicos vigentes en el departamento del Vaupés.	Según programación del profesional forestal	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Apoyar la realización de actividades del Pacto intersectorial por la madera legal en el departamento de Vaupés.	1	Actas de Reunión
Realizar visitas de Evaluación y Seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y aislados en el departamento del Vaupés.	De acuerdo a solicitudes	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Apoyar la realización de operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de	1	Formato control a la movilización de PFM y PFNM

- Sede Principal: Bomba - Guaviare. Calle 25 No. 11 -41A. Tel: (098) 5 65 68 52 – 5 65 68 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849444 - Cel:311 519 68 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

flora y Fauna en el departamento del Vaupés.		del bosque
Realizar el cargue en la plataforma del IDEAM de la información sobre aprovechamientos de productos forestales maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables y decomisos forestales de la Seccional Vaupés., dentro del respectivo mes que se genere la información.	1	Reporte mensual en línea.
Realizar la compilación de la información de los decomisos de fauna efectuados en la Seccional Vaupés; dentro del respectivo mes que se genere la información.	1	**Consolidado mensual en formato** Excel de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre (AUCTIFFS) ***NOTA: Reporte que debe ser enviado a la SNCA.***
Realizar la compilación de los SUN expedidos por la CDA de la Seccional Vaupés, dentro del respectivo mes que se genere la información.	**1**	Consolidado mensual en formato Excel. ***NOTA: Reporte que debe ser enviado a la SNCA.***
Realizar jornadas de sensibilización de las actividades misionales de la Corporación C.D.A, en el departamento del Vaupés.	1	Listas de asistencia.
Realizar visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de **requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de PQR)**	**De acuerdo a solicitudes**	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, **en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita** técnica.
Apoyar en las labores que se desarrollen con el fin de *garantizar el buen funcionamiento y administración* del Hogar de Paso de la Seccional Vaupés.	Según necesidad	Formatos de ingreso al Hogar de Paso.
Artículos para página Web relacionados con las actividades misionales ejecutadas por la Corporación CDA.	1	Artículos.
Realizar visitas Seguimiento a micro cuencas y humedales en el departamento del Vaupés.	Según necesidad	Conceptos técnicos, como resultado de visitas a campo,

- Sede Principal, Florida - Guainía, Calle 28 No 11 -111. Tel: (098) 5 65 63 51 - 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-126. Tel: (098) 5840404 -Cel:321 513 88 08
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144. Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

		en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Realizar la compilación del Reporte de SIGAE (En Línea).	1	Reportes en línea validados
Realizar conceptos técnicos que le requieran la Corporación CDA, en relación directa con el contrato.	Según necesidad	**Conceptos técnicos, como resultado de visitas a campo,** en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Realizar informes de las actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.	1	Informes

VALOR: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000) M/TE
TIEMPO: dos (2) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Guainía
FECHA DE INICIO: 03 de diciembre de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN: 02 de enero de 2020

La presente certificación se expide en Inírida, a los dieciséis (16) días del mes de enero de dos mil veinte (2020), a solicitud del interesado.

IVONNE CARMENZA HERNANDEZ DELGADO
Secretaria General

Digitó: Georgina Camacho – Tec. ABS

- Sede Principal Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-111. Tel: [098] 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare, San José del Guaviare, Enlace 20 No 12-135 Tel: [098] 5843868 – Cel: 311 513 89 04
- Seccional Vaupés, Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 88 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.
CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.904.283 de Villavicencio, suscribió con la Corporación para el **Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A el siguiente contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión.**

CONTRATO: No. 083 del 04 de octubre de 2019

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO CON FORMACIÓN EN ÁREAS AMBIENTALES COMO APOYO EN LA ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECCIONAL VAUPÉS.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos establecidos en el cronograma anual de actividades de la SNCA.	1	CRONOGRAMA
Apoyar la realización de Visitas de Evaluación, Seguimiento y Control a Aprovechamientos **Forestales Persistentes y Únicos vigentes en el departamento del Vaupés.**	Según programación del **Director Seccional Vaupés.**	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un **tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.**
Realizar visitas de Evaluación y Seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y aislados en el departamento del Vaupés.	De acuerdo a solicitudes	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Apoyar la realización de operativos de **Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna en el departamento del Vaupés.**	**1**	**Formato control a la movilización de PFM y PFNM del bosque**
Realizar el cargue en la plataforma del IDEAM de la información sobre aprovechamientos de	2	Reporte mensual en línea.

- Sede Principal: Inírida - Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 - 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

productos forestales maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables y decomisos forestales de la Seccional Guaviare., dentro del respectivo mes que se genere la información.		
Realizar la compilación de la información de los decomisos de fauna efectuados en la Seccional Guaviare, dentro del respectivo mes que se genere la información.	2	Consolidado mensual en formato Excel de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre (AUCTIFFS) ***NOTA: Reporte que debe ser enviado a la SNCA.***
Realizar la compilación de los SUN expedidos por la CDA de la Seccional Guaviare., dentro del respectivo mes que se genere la información.	2	Consolidado mensual en formato Excel. ***NOTA: Reporte que debe ser enviado a la SNCA.***
Realizar visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de PQR)	De acuerdo a solicitudes	**Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días** después de haber realizado la visita técnica.
Apoyar en las labores que se desarrollen con el fin de garantizar el buen funcionamiento y administración del Hogar de Paso de la Seccional Vaupés.	Global	Formatos de ingreso al Hogar de Paso.
Artículos para página Web relacionados con las actividades misionales ejecutadas por la Corporación CDA.	1	**Artículos**
Realizar visitas Seguimiento a micro cuencas y humedales en el departamento del Vaupés.	De acuerdo a solicitudes del Director Seccional Vaupés.	Conceptos técnicos, como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Realizar la compilación del Reporte de SIGAE (En Linea).	2	**Reportes en línea validados**

- Sede Principal: Inírida – Guainía. Calle 28 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 83 51 – 5 65 83 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Trasnv. 20 No 12 -155 Tel: (098) 5849494 Cel: 311 511 98 04
- Seccional Vaupés. Mitú, Av. 15 No. 8 -144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Realizar conceptos técnicos que le requieran la Corporación CDA, en relación directa con el contrato.	Gbl	Conceptos técnicos, como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Realizar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.	2	Informes

VALOR: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000) M/TE
TIEMPO: dos (2) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Guainía
FECHA DE INICIO: 04 de octubre de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN: 03 de diciembre de 2019

La presente certificación se expide en Inírida, a los dieciséis (16) días del mes de enero de dos mil veinte (2020), a solicitud del interesado.

IVONNE CARMENZA HERNANDEZ DELGADO
Secretaria General

Digito. Georgina Camacho – Tec ABS

- Sede Principal: Inírida - Guainía, Calle 26 No. 11-131 Tel: [098] 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Trans. 20 No 12-135 Tel: [098] 5849894 -[098] 5 13 08 04
- Seccional Vaupés: Mitú Av. 15 No. 8-144 Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.
CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ**, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.904.283 expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación Para El Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A, el siguiente contrato de prestación de servicios Apoyo a la Gestión.

CONTRATO: No. 051 del 26 de junio de 2019

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TÉCNOLOGO CON FORMACIÓN EN ÁREAS AMBIENTALES COMO APOYO AL PROYECTO: "PROGRAMA DE CONTROL, SEGUIMIENTO 0059

ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos establecidos en el cronograma anual de actividades de la SNCA.
Apoyar la realización de Visitas de Evaluación, Seguimiento y Control a Aprovechamientos Forestales Persistentes y Únicos vigentes en el departamento del Vaupés.
Apoyar la realización de visitas de Seguimiento y control a industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales en el departamento del Vaupés
Apoyar la realización de actividades del Pacto intersectorial por la madera legal en el departamento del Vaupés.
Realizar visitas de Evaluación y Seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y aislados en el departamento del Vaupés.
Apoyar la realización de operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna en el departamento del Vaupés.
Realizar el cargue en la plataforma del IDEAM de la información sobre aprovechamientos de productos forestales maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

maderables y no maderables y decomisos forestales de la Seccional, dentro del respectivo mes que se genere la información.
Realizar la compilación de la información de los decomisos de fauna efectuados en la Seccional, dentro del respectivo mes que se genere la información.
Realizar la compilación de los SUN expedidos por la CDA de la Seccional, dentro del respectivo mes que se genere la información.
Realizar capacitación sobre la resolución 1023 de Mayo de 2010 "Por la cual se adopta el protocolo para el monitoreo y seguimiento al Subsistema de Información sobre Uso de Recursos Naturales Renovables- SIUR para el sector manufacturero y se dictan otras disposiciones".
Identificar y solicitar el registro a las personas que deben reportar información en el registro único ambiental para el sector manufacturero RUA en el departamento del Vaupés.
Realizar jornadas de sensibilización de las actividades misionales de la Corporación C.D.A, en el departamento del Vaupés.
Realizar visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de PQR)
Apoyar la verificación de Equipos de medición (GPS), de propiedad de la Corporación CDA, en la Seccional Vaupés.
Apoyar en las labores que se desarrollen con el fin de garantizar el buen funcionamiento y administración del Hogar de Paso de la Seccional Vaupés.
Artículos para página Web relacionados con las actividades misionales ejecutadas por la Corporación CDA.
Realizar la compilación del Reporte de SIGAE (En Línea).
Realizar conceptos técnicos que le requieran la Corporación CDA, en relación directa con el contrato.
Realizar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS ($6,600,000.00) MTE.
TIEMPO: TRES (3) MESES
LUGAR DE EJECUCIÓN: Mitú -Vaupés
FECHA DE INICIO: 26 de Junio de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN: 25 de Septiembre de 2019

La presente certificación se expide en Inírida, a los diez (10) días del mes de octubre e de dos mil diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

IVONNE CARMENZA HERNANDEZ DELGADO
Secretaria General

Digito: Georgina Camacho – Tec. ABS

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

NIT: 838000009-6

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A

HACE CONSTAR:

Que el señor CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.904.283 expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación Para El Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A, en la Seccional Vaupés, en el municipio de Mitú, departamento del Vaupés el Contrato de Prestación de Servicio Profesional No 20 de 2019.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO CON FORMACIÓN EN ÁREAS AMBIENTALES COMO APOYO AL PROYECTO: "PROGRAMA DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS ACTIVIDADES QUE GENERAN EMISIÓN DE CONTAMINANTES Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES", MITÚ DEPARTAMENTO DEL VAUPÉS.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos establecidos en el cronograma anual de actividades de la SNCA.	1	CRONOGRAMA
Apoyar la realización de Visitas de Evaluación, Seguimiento y Control a Aprovechamientos Forestales Persistentes y Únicos vigentes en el departamento del Vaupés.	Según programación del profesional forestal	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica
Apoyar la realización de actividades del Pacto intersectorial por la madera legal en el departamento del Vaupés.	1	Actas de Reunión
Realizar visitas de Evaluación y Seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y aislados en el departamento del Vaupés.	De acuerdo a solicitudes	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 29 No 12-135 Tel: (058) 5849484 -Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Apoyar la realización de operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna en el departamento del Vaupés.	4	Formato control a la movilización de PFM y PFNM del bosque
Realizar el cargue en la plataforma del IDEAM de la información sobre aprovechamientos de productos forestales maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables y decomisos forestales de la Seccional Vaupés, dentro del respectivo mes que se genere la información	4	Reporte mensual en línea.
Realizar la compilación de la información de los decomisos de fauna efectuados en la Seccional Vaupés, dentro del respectivo mes que se genere la información.	4	Consolidado mensual en formato Excel de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre (AUCTIFFS) ***NOTA: Reporte que debe ser enviado a la SNCA.***
Realizar la compilación de los SUN expedidos por la CDA de la Seccional Vaupés, dentro del respectivo mes que se genere la información.	4	Consolidado mensual en formato Excel. ***NOTA: Reporte que debe ser enviado a la SNCA.***
Realizar jornadas de sensibilización de las actividades misionales de la Corporación C.D.A. en el departamento del Vaupés.	2	Listas de asistencia.
Realizar visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de PQR)	De acuerdo a solicitudes	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Apoyar la verificación de Equipos de medición (GPS), de propiedad de la Corporación CDA, en la Seccional Vaupés.	1 (Una (1) Cada semestre)	Certificado de verificación en SILA
Apoyar en las labores que se desarrollen con el fin de garantizar el buen funcionamiento y administración del Hogar de Paso de la Seccional Vaupés.	Global	Formatos de ingreso al Hogar de Paso.
Articulos para página Web relacionados con las actividades misionales ejecutadas por la Corporación CDA.	1	Articulos.
Realizar visitas Seguimiento a micro cuencas y humedales en el departamento del Vaupés.	Global	Conceptos tecnicos, como resultado de visitas a campo,

Sede Principal: Inírida – Guainía. Calle 26 No. 11-131 Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5840494 - Cel: 311 513 98 94
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 25 No. 8-244, Tel: 310 7 05 80 58
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

		en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Realizar la compilación del Reporte de SIGAE (En Línea).	4	Reportes en línea validados
Realizar conceptos técnicos que le requieran la Corporación CDA, en relación directa con el contrato.	Gbl	Conceptos técnicos, como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Realizar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.	4	Informes

Fecha de suscripción:	6 de febrero de 2019
Fecha de Inicio:	6 de febrero de 2019
Fecha de Terminación:	5 de Junio de 2019
Tiempo:	Cuatro (4) meses
Valor del contrato:	Ocho Millones Ochocientos Mil Pesos ($8.800.000) Moneda Legal.
Forma de pago:	Cuatro pagos mensuales cada uno por valor de Dos Millones Doscientos Mil Pesos ($2.200.000)

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los trece (13) días del mes de junio de dos mil diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

IVONNE CARMENZA HERNÁNDEZ DELGADO
Secretaria General

Digitó: Ofelia Yepes

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No. 11-41A. Tel. (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No. 12-135. Tel. (098) 5849404 - Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-14 M. Cel. 310 2 05 80 28
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

GOBIERNO DE COLOMBIA MINAMBIENTE CDA

NIT: 8389000009-6

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.121.904.283 Expedida en Villavicencio suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A el contrato de Prestación de Servicio de Apoyo a la Gestión Nº 22 del quince (15) de enero de 2018, cuyo objeto fue: Contratar los servicios de un tecnólogo en áreas ambientales, consistentes en el desarrollo de labores operativas y logísticas que se requieran para realizar seguimiento, monitoreo y control al aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales (fauna y flora), así como para la atención de infracciones ambientales, evaluación y seguimiento a los permisos y/o autorizaciones de aprovechamiento forestal en la jurisdicción del municipio de Mitú departamento del Vaupés, por el término de Diecisiete (17) días y diez (10) meses, por valor de Veintidós Millones Ciento Noventa Mil Pesos ($22.190.000) Moneda Legal, cancelados así: Un primer pago por concepto de diecisiete (17) días por valor de Un Millón Ciento Noventa Mil Pesos ($1.190.000) Moneda Legal y diez (10) pagos mensuales cada uno por valor de Dos Millones Cien Mil Pesos ($2.100.000) Moneda Legal, en el periodo comprendido entre el 15 de enero al 30 de noviembre de 2018, desarrollando las siguientes actividades:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos establecidos en el cronograma anual de actividades de la SNCA.	1	CRONOGRAMA
Apoyar la realización de Visitas de Evaluación, Seguimiento y Control a Aprovechamientos Forestales Persistentes y Únicos vigentes en el departamento del Vaupés.	Según programación del profesional forestal	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Apoyar la realización de visitas de Seguimiento y control a industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales en el departamento del Vaupés.	Una visita por usuario	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 28 No. 11 - 131, Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135, Tel: (098) 5840480, Cel: 311 513 88 01
Seccional Vaupés, Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 28
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

SGS SGS
CO10/3291

Apoyar la realización de actividades del Pacto Intersectorial por la madera legal en el departamento de Vaupés.	3	Actas de Reunión
Realizar visitas de Evaluación y Seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y aislados en el departamento del Vaupés.	De acuerdo a solicitudes	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Apoyar la realización de operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna en el departamento del Vaupés.	11	Formato control a la movilización de PFM y PFNM del bosque
Realizar el cargue en la plataforma del IDEAM de la información sobre aprovechamientos de productos forestales maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables y decomisos forestales de la Seccional Vaupés., dentro del respectivo mes que se genere la información.	11	Reporte mensual en línea.
Realizar la compilación de la información de los decomisos de fauna efectuados en la Seccional Guainía, dentro del respectivo mes que se genere la información.	11	Consolidado mensual en formato Excel de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre (AUCTIFFS) ***NOTA: Reporte que debe ser enviado a la SNCA.***
Realizar la compilación de los SUN expedidos por la CDA de la Seccional Vaupés., dentro del respectivo mes que se genere la información.	11	Consolidado mensual en formato Excel. ***NOTA: Reporte que debe ser enviado a la SNCA.***
Realizar jornadas de sensibilización de las actividades misionales de la Corporación C.D.A, en el departamento del Vaupés.	5	Listas de asistencia.
Realizar visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de PQR)	De acuerdo a solicitudes	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.

Apoyar la verificación de Equipos de medición (GPS), de propiedad de la Corporación CDA, en la Seccional Vaupés.	1 (Una (1) Cada semestre)	Certificado de verificación en SILA
Apoyar en las labores que se desarrollen con el fin de garantizar el buen funcionamiento y administración del Hogar de Paso de la Seccional Vaupés.	Global	Formatos de ingreso al Hogar de Paso.
Artículos para página Web relacionados con las actividades misionales ejecutadas por la Corporación CDA.	5	Artículos.
Realizar visitas Seguimiento a micro cuencas y humedales en el departamento del Vaupés.	Global	Conceptos técnicos, como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Realizar la compilación del Reporte de SIGAE (En Línea).	11	Reportes en línea validados
Realizar conceptos técnicos que le requieran la Corporación CDA, en relación directa con el contrato.	Gbl	Conceptos técnicos, como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
Realizar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.	11	Informes

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los treinta (30) días del mes de noviembre de dos mil dieciocho (2018), a solicitud del interesado.

IVONNE CARMENZA HERNÁNDEZ DELGADO

Digitó: Luz Ofelia Yepes

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No. 11-131 Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Trans. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel: 311 513 8804
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 90 18
Página Web: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.
CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ**, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.904.283 expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación Para El Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A, el siguiente contrato de prestación de servicios Apoyo a la Gestión.

CONTRATO: No. 069 del 11 de septiembre de 2017

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TÉCNOLOGO CON FORMACIÓN EN ÁREAS AMBIENTALES COMO APOYO AL PROYECTO: "IMPLEMENTACION DE POLÍTICAS SECTORIALES EN RECURSOS NATURALES PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS". EN EL MUNICIPIO DE CARURÚ MITÚ.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, meta, indicador de actividades, productos y tiempos, además presentaran la programación de las acciones de control y monitoreo que adelantaran durante el periodo contractual.
Realizar Visitas Seguimiento a microcuencas y humedales en la jurisdicción.
Realizar Visitas Seguimiento a ocupaciones de cauce
Realizar Visitas seguimiento a sitios de equipamiento municipal (plantas de beneficio animal, morgue)
Realizar visitas de Seguimiento a sitios de explotación minera en proceso de legalización
Apoyo en la socialización de acuerdos de metas de reducción de carga contaminante emitidos por resolución y elaborados por la corporación. Y seguimiento a objetivos de calidad.
Apoyar al profesional forestal en las operativos de seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y fauna
Realizar Visitas Técnicas (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas)

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Realizar visitas de Seguimiento a obras de desarrollo.
Apoyo en la recolección de muestras de agua, para análisis de laboratorio (seguimiento a objetivos de calidad).
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.
Adelantar las demás actividades encomendadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS ($4,000,000.00)) MTE.
TIEMPO: DOS (02) MESES
LUGAR DE EJECUCIÓN: Mitú -Vaupés
FECHA DE INICIO: 11 de septiembre de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN: 10 de noviembre de 2017

La presente certificación se expide en Inírida, a los diez (10) días del mes de octubre e de dos mil diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

IVONNE CÁRMENZA HERNANDEZ DELGADO
Secretaria General

Digito: Georgina Camacho – Tec. ABS

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.
CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ**, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.904.283 expedida en Villavicencio, suscribió con la Corporación Para El Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A, el siguiente contrato de prestación de servicios Apoyo a la Gestión.

CONTRATO: No. 044 del 04 de abril de 2017

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TECNOLOGO CON FORMACIÓN EN ÁREAS AMBIENTALES COMO APOYO AL PROYECTO: "IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS SECTORIALES EN RECURSO HÍDRICO Y GOBERNANZA FORESTAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS. 2017". EN EL MUNICIPIO DE TARAIRA MITU.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, meta, indicador de actividades, productos y tiempos, además presentaran la programación de las acciones de control y monitoreo que adelantaran durante el periodo contractual.
Realizar Visitas Seguimiento a microcuencas y humedales en la jurisdicción.
Realizar Visitas Seguimiento a ocupaciones de cauce
Realizar Visitas Seguimiento a generadores de Residuos Peligrosos- RESPEL
Realizar Visitas Seguimiento a Equipamiento Municipal (Plantas de Beneficio animal, Morgue)
Realizar visitas de Seguimiento a sitios de explotación minera en proceso de legalización
Realizar Visitas Técnicas (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas)
Realizar visitas de Seguimiento a obras de desarrollo.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 98 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Apoyo en la recolección de muestras de agua, para análisis de laboratorio (seguimiento a objetivos de calidad).
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.
Adelantar las demás actividades encomendadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5,800,000.00) MTE.
TIEMPO: VEINTISIETE (27) DÍAS Y DOS (02) MESES.
LUGAR DE EJECUCIÓN: Mitú - Vaupés
FECHA DE INICIO: 4 de abril de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de junio de 2017.

La presente certificación se expide en Inírida, a los diez (10) días del mes de octubre e de dos mil diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

IVONNE CARMENZA HERNANDEZ DELGADO
Secretaria General

Digito: Georgina Camacho – Tec. ABS

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- **Website:** www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

PALMERAS LA CAROLINA S.A
NIT. 830.007.391-8

Bogotá D.C, 26 de Octubre de 2016.
PLCBG/6841/2016

CERTIFICACION

A solicitud de la parte interesada nos permitimos certificar que el Señor **CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No 1.121.904.283 de Villavicencio, realizo la Fase Etapa Productiva con esta Compañía desde el 26 de Octubre de 2015 hasta el 25 de Octubre 2016., mediante contrato de aprendizaje, etapa en la que recibió formación profesional integral en la especialidad de **TECNOLOGO EN SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL**.

Se expide en la ciudad de Bogotá a los (26) días del mes de Octubre de 2016.

Atentamente,

PALMERAS LA CAROLINA S.A. NIT: 830.007.391

CAROLINA LADINO CAICEDO
Dirección Administrativa

Av. El Dorado No. 85D-55 Of. 211Centro Comercial Dorado Plaza - Teléfono: 295 1472
Fax: 295 8717 Bogotá D.C
Cr 22 # 6b-26 barrio la Primavera Tel-Fax 6701684 Bodegas frente a Makro Villavicencio - Meta
Colombia

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301251439

PIB
10:13:53

Bogotá DC, 17 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1121904283:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 17 de agosto de 2026, a las 10:15:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1121904283
Código de Verificación	1121904283260817101523

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:16:37 AM horas del 17/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1121904283**

Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ DIAZ CRISTIAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:23:02 horas del 17/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1121904283,** Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ DIAZ CRISTIAN**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CDA**, con NIT **838000009-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

nueva eps

CERTIFICA

El(La) Señor(a) CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ identificado(a) con CC 1121904283 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/05/2017**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**VAUPES SANO IPS S.A.S.**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 17 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.121.904.283**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 17 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Vaupes Sano

Resolución Persona Jurídica
Nº 0019 de Mayo de 2019
Resolución Persona Natural
Nº 0013 de Abril de 2019

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

TIPO DE EXAMEN: INGRESO [X] PERIÓDICO [ ] RETIRO [ ]
FECHA DE EXAMEN 10 DE OCTUBRE DE 2023

EMPRESA: _____
NOMBRES Y APELLIDOS: CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ EDAD: 30 AÑOS
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: 1.121.904.283
CARGO QUE ASPIRA O DESEMPEÑAR: contratista

MEDICO OCUPACIONAL DIAGNOSTICO: Joven sano

Recomendaciones Generales:

- [ ] Control periódico ocupacional.
- [X] Uso de elementos de protección personal.
- [X] Tiempo de relación (pausas activas)
- [ ] Control Optométrico
- [ ] Valoración por Nutrición.
- [ ] Control de peso corporal
- [X] Higiene Postural y de columna.
- [X] Ergonomía en el puesto de trabajo.
- [ ] Uso de medidas de compresión baja.
- [ ] Valoración medicina EPS.
- [ ] Dieta y ejercicio supervisado.
- [X] Hábitos de vida saludables.

APTO PARA TRABAJAR EN ALTURAS	No aplica
APTO ESPACIOS CONFINADOS	No aplica
REFLEJOS OSTEOTENDINOSOS Y ESTADO OSTEOMUSCULAR	Presente-activo
TAMIZAJE VISUAL OD NO	OI:NO
TAMIZAJE AUDITIVO: OD NO	OI: no

Observación: Ninguno

- [X] APTO PARA EL CARGO A DESEMPEÑAR
- [ ] APTO PARA EL CARGO CON RESTRICCIONES.
- [ ] APLAZADO
- [ ] NO APTO PARA EL CARGO A DESEMPEÑAR

La presente certificación se expide con base en la Historia Clínica Ocupacional del Trabajador.
La vigencia del examen es de 6 meses con cualquier empresa y por 3 años con la misma empresa

FIRMA MEDICO
DEYIS YANDIRA RADA MARTINEZ
ESP EN GSST 3647/854

DEYIS RADA MARTINEZ
Médico Esp...
GESTIÓN EN SALUD Y SEGURI... DEL TRAB...
C.C. 35396222 - RM3647 Licencia 3401 de 2016

FIRMA TRABAJADOR

Carrera 13 N 15-75 Barrio Centro – Mitú-Vaupés
Celular: 350 6015111
Coordinacion@vaupessanoips.com

Banco Falabella
Hablamos mirándote a los ojos

Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **117010263703** con fecha de apertura **2019-01-22** de titularidad del (la) señor(a) **CRISTIAN RODRÍGUEZ DIAZ** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **1121904283**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Diecisiete (17) días del mes de agosto de 2026, a solicitud del consumidor financiero.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

NUC - 7619F2B352C6

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/08/2026 10:54:07 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1121904283** y Nombre: **CRISTIAN RODRIGUEZ DIAZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145823219** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-08-17 10:57

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CRISTIAN		RODRIGUEZ	DIAZ

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1121904283

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	META	Municipio	VILLAVICENCIO

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	VAUPÉS	Municipio	MITÚ

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	GUAINÍA	Municipio	INÍRIDA

Dirección	["CALLE 26 N 11 131 Barrio 5 de Diciembre"]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$29.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$29.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$9.279.251,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MOTO	COLOMBIA	VAUPÉS	MITÚ	$12.900.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
2.500.000	$2.500.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1121904283 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/08/2026 11:01 AM

Código Verificación: **D8CA5VS713**

Válida hasta: **15/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Cristian Rodriguez Diaz

C.C 1.121.904.283

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de agosto 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765928290000